

Số: /QĐ-SVHTTDL Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
trong lĩnh vực Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa,  
Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa**

### GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 1794/QĐ-VP ngày 02/6/2026 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 01/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 11 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3 QĐ;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Trung tâm CDS - Bộ VHTTDL;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Các phòng thuộc Sở (để t/h);
- Mobifone Thanh Hóa (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Trung**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC DU LỊCH  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH THANH HÓA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày tháng năm 2026  
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

<b>STT</b>	<b>Trình tự giải quyết TTHC</b>	<b>Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>	<b>Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (2.001628)</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý Du lịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng Quản lý Du lịch	1,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép	
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ và trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC lên Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Phòng Quản lý Du lịch	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép	
Bước 4	Xem xét, ký duyệt Giấy phép, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy phép	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy phép	
Bước 6	Tiếp nhận kết quả chuyển Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Giấy phép	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc</b>		

2	<b>Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm (1.001440)</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý Du lịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ, nhập hồ sơ vào trang hướng dẫn viên du lịch, trình Lãnh đạo dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch.	Phòng Quản lý Du lịch	1,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định.	
Bước 3	Lãnh đạo xem xét hồ sơ và trình dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch lên Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Phòng Quản lý Du lịch	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định	
Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Quyết định ra Trung tâm thông tin Du lịch của Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam để in thẻ	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định	
Bước 6	In thẻ và gửi thẻ cho Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	Trung tâm Thông tin Du lịch	03 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
Bước 7	Tiếp nhận kết quả chuyển Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>08 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả kiểm tra</b>		

3	<b>Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế (1.004628)</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý Du lịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ, nhập hồ sơ vào trang hướng dẫn viên du lịch, trình Lãnh đạo dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch.	Phòng Quản lý Du lịch	1,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định.	
Bước 3	Lãnh đạo xem xét hồ sơ và trình dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch lên Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Phòng Quản lý Du lịch	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định	
Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Quyết định ra Trung tâm thông tin Du lịch của Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam để in thẻ	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định	
Bước 6	In thẻ và gửi thẻ cho Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	Trung tâm Thông tin Du lịch	03 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
Bước 7	Tiếp nhận kết quả chuyển Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>08 ngày làm việc</b>		

4	<b>Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa (1.004623)</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý Du lịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ, nhập hồ sơ vào trang hướng dẫn viên du lịch, trình Lãnh đạo dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch.	Phòng Quản lý Du lịch	1,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định.	
Bước 3	Lãnh đạo xem xét hồ sơ và trình dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch lên Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Phòng Quản lý Du lịch	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định	
Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Quyết định ra Trung tâm thông tin Du lịch của Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam để in thẻ	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định	
Bước 6	In thẻ và gửi thẻ cho Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	Trung tâm Thông tin Du lịch	03 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
Bước 7	Tiếp nhận kết quả chuyên Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>08 ngày làm việc</b>		

5	<b>Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa (1.001432)</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý Du lịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ, nhập hồ sơ vào trang hướng dẫn viên du lịch, trình Lãnh đạo dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch.	Phòng Quản lý Du lịch	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định.	
Bước 3	Lãnh đạo xem xét hồ sơ và trình dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch lên Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Phòng Quản lý Du lịch	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định	
Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Quyết định ra Trung tâm thông tin Du lịch của Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam để in thẻ	Văn phòng Sở	0,25 ngày làm việc	Quyết định	
Bước 6	In thẻ và gửi thẻ cho Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	Trung tâm Thông tin Du lịch	03 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
Bước 7	Tiếp nhận kết quả chuyên Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,25 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc</b>		

6	<b>Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch (1.004614)</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý Du lịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ, nhập hồ sơ vào trang hướng dẫn viên du lịch, trình Lãnh đạo dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch.	Phòng Quản lý Du lịch	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định.	
Bước 3	Lãnh đạo xem xét hồ sơ và trình dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch lên Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Phòng Quản lý Du lịch	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định	
Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo Quyết định cấp thẻ HDV du lịch, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Quyết định ra Trung tâm thông tin Du lịch của Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam để in thẻ	Văn phòng Sở	0,25 ngày làm việc	Quyết định	
Bước 6	In thẻ và gửi thẻ cho Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	Trung tâm Thông tin Du lịch	03 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
Bước 7	Tiếp nhận kết quả chuyên Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,25 ngày làm việc	Thẻ hướng dẫn viên	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc</b>		

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (1.004503)</li> <li>- Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (1.001455)</li> <li>- Thủ tục Công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (1.004580)</li> <li>- Thủ tục Công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (1.004572)</li> <li>- Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (1.004503)</li> </ul>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý Du lịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên xem xét hồ sơ, tham mưu tổ chức thẩm định, dự thảo quyết định trình Lãnh đạo phòng Quản lý Du lịch	Phòng Quản lý Du lịch	08 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định.	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý Du lịch xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Quản lý Du lịch	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định	
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Quyết định chấp thuận, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn phòng Sở	0,25 ngày làm việc	Quyết định	
Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ và kết quả chuyển Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,25 ngày làm việc	Quyết định	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b>		